



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 187 с углубленным изучением отдельных предметов»

Бульвар 60-летия Октября, д.5 корп.2, г. Нижний Новгород, 603136,
тел./факс (831) 281-30-52, e-mail: s187_nm@mail.52gov.ru

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАОУ «Школа № 187»

от «27» февраля 2025 года № 38-о

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, постановлением правительства Нижегородской области от 03.09.2014 № 603 о типовых требованиях к одежде обучающихся в государственных и муниципальных организациях, Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №187 с углубленным изучением отдельных предметов») (далее – Учреждение).
- 1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения совета обучающихся Учреждения и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.
- 1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования, на всей территории Учреждения и на всех мероприятиях, проводимых Учреждением.
- 1.6. Экземпляр настоящих Правил размещается на доске информации Учреждения, а также размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Режим образовательной деятельности

- 2.1. Образовательная деятельность осуществляется Учреждением в соответствии с принципами государственной политики в области образования.
- 2.2. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего

образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

- 2.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.
- 2.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.
- 2.5. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, а в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.
- 2.6. Учреждение организует образовательную деятельность в одну и при необходимости в две смены исходя из условий комплектования.
- 2.7. Продолжительность уроков во 2–11 классах не более 45 минут. Продолжительность уроков в 1 классе – по 3 урока в день по 35 минут каждый (сентябрь–октябрь); по 4 урока в день по 35 минут каждый (ноябрь–декабрь); по 4 урока в день по 40 минут каждый (январь–май) Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20-30 минут, допускается вместо одной большой перемены после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая.
- 2.8. При наполняемости не менее 25 человек классы делятся на две подгруппы при проведении урочных занятий:
 - 5-11 классы - по Иностранному языку (Английский язык), технологии;
 - 7-11 классы – по Информатике и ИКТ;
 - 10-11 классы – по Физической культуре.
- 2.9. Учебные занятия начинаются в соответствии с Календарным учебным графиком, утверждающим директором Учреждения на каждый учебный год.
- 2.10. Обучающиеся должны приходить в Учреждение за 10-15 мин. до начала занятий, опрятными, обувать сменную обувь, занимать свое место в классе и готовить все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.
- 2.11. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28.
- 2.12. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором Учреждения по согласованию с советом родителей (законных представителем) несовершеннолетних обучающихся и советом обучающихся Учреждения.
- 2.13. Отсутствие в Учреждении обучающихся без уважительных причин представляет собой дисциплинарное нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся.
- 2.14. К причинам отсутствия обучающихся в Учреждении, которые могут быть признаны уважительными, относятся командировки, отпуска родителей, по семейным обстоятельствам, в целях сохранности здоровья ребенка в период роста вирусных инфекций и т.п.
- 2.15. Уважительность причины отсутствия подтверждается документально заявлением родителей.
- 2.16. При признании причины отсутствия уважительной Учреждение руководствуется принципами разумности и недопущения вреда здоровью и ущерба правам и интересам обучающихся при получении ими обязательного общего образования.
- 2.17. При плохом самочувствии ребенка возможно непосещение занятий в Школе сроком не более 5 календарных дней по заявлению родителей (законных представителей) без предъявления справки из медицинского учреждения.
- 2.18. Учет пропущенных занятий производится проставлением соответствующих пометок в электронном классном журнале.

2.1. Особенности режима образовательной деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

- 2.19. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также ОРВИ-инфекций, характерных для осеннего и весеннего периодов производится оснащение

Учреждения санитайзерами, обеззараживающими рециркуляторами, соблюдение особых организационных мер профилактики (в т.ч. термометрия на входной группе, рассадка, особый график организации занятий, схема рассадки, ограничение доступа в Учреждение), а также применение мер индивидуальной защиты как для обучающихся, так и для работников Учреждения (педагогов, учебно-вспомогательного персонала и иных).

- 2.20. В случае введения карантина путем приостановления образовательной деятельности в помещениях Учреждения в отношении отдельных классов (или Учреждения в целом) на основании постановления соответствующего территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области осуществляется переход на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – в отдельных классах или в Учреждении в целом.
- 2.21. В случае установления ограничительных мер по проведению очного обучения в общеобразовательных организациях решениями органов государственной власти Нижегородской области Учреждение обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, т.е. обучение с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (обучающий присутствует на учебных занятиях (осваивает образовательную программу) без непосредственного посещения Учреждения).

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

- 3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- 3.1.3. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 3.1.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- 3.1.5. Освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Учреждении, в порядке, установленном Положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 3.1.6. Зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 3.1.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.1.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3.1.9. Каникулы в соответствии с Календарным учебным графиком;
- 3.1.10. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3.1.11. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3.1.12. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом и Положением о

совете обучающихся;

- 3.1.13. Ознакомление со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 3.1.14. Обжалование локальных нормативных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- 3.1.15. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 3.1.16. Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 3.1.17. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 3.1.18. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 3.1.19. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.1.20. Ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
- 3.1.21. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- 3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 3.2.2. Выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.2.3. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;
- 3.2.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 3.2.5. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 3.2.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 3.2.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 3.2.8. Соблюдать режим организации образовательной деятельности, принятый в Учреждении;
- 3.2.9. Находиться в Учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля (мальчики - строгий костюм или классический джемпер локального темного цвета, галстук, рубашка или водолазка; девочки - классический костюм с юбкой или брюками; платье, сарафан, джемпер локального темного цвета; блузка, водолазка). На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- 3.2.10. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.2.11. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.2.12. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.
- 3.2.13. Соблюдать этические нормы во время учебных занятий, проводимых с использованием

дистанционных технологий (дистанционных уроков) (обеспечить надлежащий внешний вид и форму одежды, отсутствие посторонних лиц и домашних животных в кадре, не допускать принятия пищи и т.п.)

3.3. Обучающимся запрещается:

- 3.3.1. Приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы, и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательной деятельности и (или) деморализовать образовательную деятельность;
- 3.3.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 3.3.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- 3.3.4. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц;
- 3.3.5. Применять физическое или психологическое насилие для выяснения отношений, запугивания или вымогательства в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц;
- 3.3.6. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- 3.3.7. Без разрешения педагогов уходить из Учреждения и с ее территории в урочное время;
- 3.3.8. Пропускать занятия без уважительных причин;
- 3.3.9. Присутствовать на учебных занятиях в спортивной одежде (майках, толстовках, олимпийках), одежде со стразами, принтами, ярким крупным рисунком, рубашках навыпуск и в яркую клетку, шортах, спортивной обуви (ярких кроссовках, кедах), обуви с яркими шнурками, резиновых сапогах.
- 3.3.10. Употребление ненормативной брани.
- 3.3.11. При проведении уроков с использованием дистанционных технологий и получении ссылки на видео-конференцию (урок) передавать информацию о ссылке третьим лицам.
- 3.3.12. Использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации Учреждения, иных экстренных случаев.
- 3.3.13. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Поведение на занятиях

- 4.1. При входе педагога в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.
- 4.2. Каждый учитель определяет для своих занятий правила поведения обучающихся на занятиях в соответствии с правилами Учреждения.
- 4.3. Во время урока обучающимся нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.
- 4.4. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен встать и попросить разрешения педагога.
- 4.5. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.
- 4.6. Звонок (сигнал) оповещает участников образовательной деятельности об окончании урока. При выходе учителя или другого взрослого из класса, обучающиеся встают.
- 4.7. Во время учебных занятий обучающимся запрещено использовать средства подвижной радиотелефонной связи за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации Учреждения, иных экстренных случаев.
- 4.8. Средства подвижной радиотелефонной связи во время учебных занятий должны быть переведены в беззвучный режим и находится в сумке обучающегося или в специальном органайзере, если таковой предусмотрен в учебной аудитории.

5. Поведение до начала, в перерывах и после окончания занятий.

5.1. Во время перерывов (перемен) обучающийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- выйти из класса;
- подчиняться требованиям педагога и работников Учреждения;
- помочь подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку.

5.2. Обучающимся запрещается:

- бегать около оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;
- приносить в школу карты и другие игры, которые попадают под категорию азартных.

5.3. Обучающийся, находясь в столовой:

- подчиняется требованиям педагога и работников столовой;
- соблюдает очередь при получении еды;
- проявляет внимание и осторожность при получении и употреблении горячих блюд;
- употребляет еду и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, только в столовой;
- убирает за собой стол после принятия пищи.

5.4. В случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить классному руководителю справку от врача.

5.5. Обучающийся Учреждения проявляет уважение к старшим, заботится о младших. Обучающиеся и педагоги обращаются друг к другу на «Вы». Школьники уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.

5.6. Обучающиеся берегут имущество Учреждения, аккуратно относятся как к своему, так и чужому имуществу.

6. Поощрения и дисциплинарное воздействие

6.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- награждение золотой или серебряной медалью.

6.2. Процедура применения поощрений

6.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

6.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за

особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится Учреждение.

6.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования,

субъекта Российской Федерации.

6.2.4. Награждение золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Положением о награждении золотой медалью.

6.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

6.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

6.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

6.6. Применение дисциплинарных взысканий

6.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

6.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

6.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

6.6.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

6.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

6.6.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других

обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста

пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- 6.6.8. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.
- 6.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 6.6.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.
- 6.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
- 6.6.12. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета обучающихся или совета родителей.

7. Защита прав обучающихся

- 7.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:
 - направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете МАОУ «Школа № 187»

Протокол № 12 от «26» февраля 2025 года

С учетом мнения

Совета родителей МАОУ «Школа № 187»

(Протокол № 3 от «25» февраля 2025 года)

Совета обучающихся МАОУ «Школа № 187»

(Протокол № 3 от «26» февраля 2025 года)